



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Nr projektu:2024-1-PL01-KA121-SCH-000211118**

**Realizowanego w ramach Akredytacji Erasmus+  
nr 2023-1-PL01-KA120-SCH-000185842**

**Okres realizacji projektu: 01.06.2024 do 31.08.2025**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

- a. Beneficjencie/ Realizatorze projektu- należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
- b. Partnerze/ Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale nie będącą Beneficjentem.
- c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymusowej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
- d. Projekt- należy przez to rozumieć projekt nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000211118 realizowany w ramach Akredytacji Erasmus+ nr 2023-1-PL01-KA120-SCH 000185842, w okresie od 01.06.2024 do 31.08.2025.

### **§ 2.**

#### **Wstęp**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu nr 2023-1-PL01-KA120-SCH 000185842w ramach Programu Erasmus+ w sektorze edukacji szkolnej.

### **§ 3.**

#### **Informacje o projekcie**

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+ sektor edukacji szkolnej.
3. Projekt realizowany jest w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino w okresie od 01.06.2024 do 31.08.2025.
4. Główne cele projektu:
  - wzmocnienia zmysłu inicjatywy i przedsiębiorczości;
  - większego usamodzielnienia i poczucia własnej wartości;
  - lepsza znajomość języków obcych i lepsze kompetencje cyfrowe;
  - większej świadomości międzykulturowej;

- bardziej aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
  - lepsze pozytywne interakcje z ludźmi z różnych środowisk;
  - większej wiedzy na temat projektów europejskich i wartości UE;
  - większej motywacji do dalszego uczestnictwa w (formalnym/pozaformalnym) kształceniu lub szkoleniu po okresie mobilności za granicą.
5. Projekt skierowany jest do uczniów III klasy liceum ogólnokształcącego o profilu psychologiczno-prawnym i III klasy technikum elektrycznego.
  6. W projekcie udział może wziąć grupa 40 uczniów.
  7. Zakwalifikowani uczestnicy Projektu wezmą udział w 5-dniowych mobilnościach w Hiszpanii.
  8. Mobilność odbędzie się w terminie:
    - **grupa I: od 05.04.2025 do 11.04.2025;**
    - **grupa II: od 06.05.2025 do 12.05.2025.**

#### § 4.

#### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie od **07 do 15 stycznia 2025 r.** przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej:  
Pan Maciej Puzik – Dyrektor ZSP  
Pani Anna Sawicka-Kłaptij – Koordynator projektu  
Pani Katarzyna Korczyńska – nauczyciel języka angielskiego
3. Projekt skierowany jest do uczniów III klasy liceum o profilu psychologiczno-prawnym i III klasy technikum elektrycznego w roku szkolnym 2024/2025.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie zamieszczeniem informacji na Facebooku szkolnym oraz na stronie internetowej ZSP.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a. złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych ( załącznik 1-4 do Regulaminu) w terminie od 07 do 15 stycznia 2025, do godziny 12.00 do koordynatora projektu Pani Anny Sawickiej-Kłaptij,
  - b. weryfikację i akceptację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z niniejszym regulaminem,
  - c. sporządzenie listy rankingowej (podstawowej i rezerwowej)
  - d. umieszczenie listy na stronie internetowej ZSP.
6. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien/powinna złożyć następujące dokumenty:
  - a. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
  - b. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2),
  - c. oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku (załącznik nr 3),
  - d. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt. 6 dostępne są na stronie internetowej ZSP.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
10. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
  - a. średnia ocena ucznia z j. angielskiego z dwóch poprzednich lat :

- b. wg następującej skali:
    - do 3,00 – 0 pkt.,
  - c. ● od 3,01 do 3,49 – 0,5 pkt.,
    - od 3,5 do 3,99 – 1 pkt.,
    - od 4 do 4,49 – 1,5 pkt.,
    - od 4,5 do 4,99 - 2 pkt.,
    - od 5 do 5,49 – 2,5 pkt.,
    - od 5,5 do 6 – 3 pkt.
  - d. przedłożenie listu intencyjnego w języku polskim, zawierającego 100-120 słów, w którym uczeń wyraża swoją motywację i cel uczestnictwa w projekcie. List powinien zawierać informacje dotyczące osobistych przekonań, oczekiwań oraz planów związanych z projektem – od 0 – 3 pkt.
  - e. pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, podczas której oceniane będą umiejętności komunikacyjne, motywacja i gotowość do uczestnictwa w międzynarodowym środowisku – od 0-5 pkt.
  - f. zaliczenie testu z języka angielskiego na co najmniej 50% - od 0-4 pkt.
  - g. brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w stażu zagranicznym.
  - h. zachowanie ucznia wg skali:
    - zachowanie poprawne - 0 pkt.,
    - zachowanie dobre – 1 pkt.,
    - zachowanie bardzo dobre - 2 pkt.,
    - zachowanie wzorowe - 3 pkt.,
  - i. opinia Rady Pedagogicznej dotycząca zaangażowania i postawy ucznia wg skali:
    - opinia negatywna – 0 pkt.,
    - opinia dostateczna – 1 pkt.,
    - opinia bardzo dobra – 2 pkt.,
    - opinia bardzo dobra – 3 pkt.,
  - j. pozytywna opinia wychowawcy oraz dyrektora szkoły wg skali,
    - opinia negatywna – 0 pkt.,
    - opinia dostateczna – 1 pkt.,
    - opinia dobra – 2 pkt.,
    - opinia bardzo dobra – 3 pkt.,
  - k. Frekwencja:
    - 100-90% - 5 punktów
    - 90-80% - 4 punktów
    - 80-70% - 3 punktów
    - 70-60% - 2 punktów
    - 60-50% - 1 punkty
    - Poniżej 50% - 0 punkty
  - l. Uczeń z mniejszymi szansami dodatkowe 5 punktów.
- Sytuacja ekonomiczna, społeczna, demograficzna, finansowa rodziny (na podstawie zaświadczenia od psychologa, pedagoga, lub innego specjalisty, który jest w stanie dostarczyć rzetelne informacje dotyczące trudności, z jakimi uczeń może się borykać).

## § 5

### Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

#### **Etap I: Wsparcie Przygotowawcze**

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- a. wsparcie psychologiczne ( 4 godziny) – obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie,
- b. wsparcie organizacyjne (4 godziny) – zaznajomienie z logistyką, programem pobytu aspektami formalno-prawnymi i in.
- c. zajęcia językowe (20 godzin lekcyjnych)

#### **Etap II: Mobilność – warsztaty**

W drugim etapie przewidziano:

- a. 5 – dniową mobilność w Hiszpanii, które przybiorą formę (5 dni oraz jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż);
- b. program kulturowy – poznanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków
- c. Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie, koszty przelotów, zajęcia merytoryczne, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

#### **Etap III: Raportowanie**

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do złożenia raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności, wezmą aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

## § 6.

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, zajęciach merytorycznych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy
  - c. odpowiedniego przygotowania do odbycia mobilności (szczegółowe informacje w § 5 formy wsparcia oferowane w projekcie),
  - d. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia zajęć merytorycznych wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczestnik brał udział .

2. Uczestnik zobowiązuje się do zasad zawartych w umowie , a ponadto do:
  - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz do złożenia podpisu na listach obecności oraz wszystkich innych dokumentach potwierdzających udział w projekcie,
  - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
  - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację projektu,
  - d. uczestnictwa w minimum 90% zajęć,
  - e. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie,
  - f. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z projektem.

## § 7.

### **Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje po przez niezwłoczne poinformowanie Koordynatora Projektu (forma pisemna wraz z uzasadnieniem).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, choroba.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi po zgłoszeniu Koordynatorowi Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument np. zwolnienie lekarskie itp. w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

## § 8.

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.

