



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 31/2025
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie
z dnia 5 września 2025 roku

REGULAMIN WSPARCIA STYPENDIALNEGO

określający zasady przyznawania i przekazywania stypendiów
w ramach projektu

„MŁODZI ZAWODOWCY”

nr wniosku FEPZ.06.10-IP.01-0006/24

realizowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Powiat Gryfiński, w imieniu którego projekt realizuje Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
2. **Partner** – EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SIBILSKI SPÓŁKA KOMANDYTOWA.
3. **Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – Zespół Pracowników powołany przez Dyrektora Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, dokonujący formalnej i merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium.
4. **Stypendium** - pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów rozwijających kompetencje kluczowe/umiejętności uniwersalne lub zawodowe.
5. **Lista rankingowa** – lista Wniosków o przyznanie stypendium zaakceptowanych pod względem formalnym i pozytywnie ocenionych merytorycznie, ułożoną w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzona przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
6. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe.
7. **Opiekun prawny** - osobę, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2082 ze zm.).
8. **Opiekun dydaktyczny Stypendysty** – nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendystka/ta w rok szkolnym 2025/2026, który pełni opiekę dydaktyczną nad Stypendystą.
9. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie wydatkowania przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznawanego z projektu tych samych wydatków, które są poświadczane w ramach innych stypendiów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymywanych w okresie trwania zajęć szkolnych w latach, za które otrzymywane jest stypendium tj. od 09/2025 – 06/2026 (10 miesięcy).
10. **Projekt** – realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie w Partnerstwie z Euro Capital Doradztwo Gospodarcze Sibilski Sp. K, pt. „MŁODZI ZAWODOWCY” nr FEPZ.06.10.IP.01-0006/24.
11. **Regulamin** - Regulamin Wsparcia Stypendialnego określający zasady przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „MŁODZI ZAWODOWCY” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
12. **FEPZ** – Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
13. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
14. **Stałe zamieszkiwanie** – przebywanie z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), przejawiające się stworzeniem w danym miejscu ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów.
15. **Stypendysta** – ucznia, którego Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym na podstawie Listy rankingowej i który zawarł Umowę stypendialną.
16. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach projektu.
17. **Wnioskodawca** – pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia.
18. **ZSP** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.



§ 2

Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu pt. „MŁODZI ZAWODOWCY” nr wniosku FEPZ.06.10-IP.01-0006/24, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 06.10 Edukacja zawodowa (ZIT).

1. Głównym celem realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach projektu „MŁODZI ZAWODOWCY” od 09/2025 – 06/2026 (10 miesięcy). Wsparcie finansowe kierowane jest do uczniów szczególnie uzdolnionych o niskim statusie ekonomicznym w zakresie przedmiotów tj. matematyka i zawodowe itd.
2. Projekt „MŁODZI ZAWODOWCY” realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 30.06.2027 przez Powiat Gryfiński / Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie w Partnerstwie z Euro Capital Doradztwo Gospodarcze Sibilski Spółka Komandytowa.
3. Stypendia przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych.
4. Stypendia wypłaca Beneficjent, na podstawie listy rankingowej zatwierdzonej przez Dyrektora ZSP.
5. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków projektu „MŁODZI ZAWODOWCY” nr FEPZ.06.10-IP.01-0006/24.

Formy wsparcia dla uczestników projektu

§ 3

1. Wsparciem stypendialnym w ramach projektu „MŁODZI ZAWODOWCY” objętych zostanie 10 uczniów w okresie od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.
2. Kwota stypendium dla jednego ucznia wynosi 500,00 zł brutto (pięćset złotych) za jeden miesiąc i wypłacana będzie maksymalnie przez okres 10 miesięcy (łącznie nie więcej, niż 5.000 zł brutto (pięć tysięcy złotych) na jednego ucznia).
3. Jeden uczeń może uzyskać wsparcie stypendialne 1 raz w ramach trwania projektu „MŁODZI ZAWODOWCY”.

Uczniowie objęci programem - kryteria

§ 4

1. Stypendium w ramach projektu „MŁODZI ZAWODOWCY” mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria obligatoryjne (obowiązkowe dla każdego ucznia):
 - a) są uczniami ZSP, kształtującymi się w zawodach:
 - technik elektryk,
 - technik ekonomista,
 - technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - technik logistyk,
 - b) są uczestnikami projektu „MŁODZI ZAWODOWCY”,
 - c) zamieszkują na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
 - d) uzyskali na zakończenie poprzedniego roku szkolnego (tj. roku szkolnego 2024/2025) średnią wszystkich ocen co najmniej 4,0 – obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki w ZSP w Gryfinie,
 - e) uzyskali na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2024/2025) średnią ocen z czterech przedmiotów kierunkowych na poziomie co najmniej 4,0:
 - matematyka
 - jeden z języków obcych (j. angielski lub j. niemiecki)
 - dwa wybrane przedmioty zawodowe (wskazane przez ucznia).



- f) uzyskali co najmniej dobrą ocenę z zachowania w poprzednim roku szkolnym.
- g) uczeń / uczennica spełnia kryterium niskiego statusu ekonomicznego, tj. w rodzinie miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok szkolny, na który będzie przyznane stypendium (na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) dochód powinien zostać określony na podstawie:
 - zaświadczenia o wysokości dochodu wszystkich członków rodziny wystawionego przez Urząd Skarbowy za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który będzie przyznane stypendium;
 - zaświadczenia z Urzędu Gminy dotyczącego dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym wszystkich członków rodziny, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny na który będzie przyznane stypendium;
 - innych stosownych zaświadczeń potwierdzających uzyskanie dochodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który będzie przyznane stypendium.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie www projektu lub na tablicy informacyjnej w ZSP w Gryfinie.
2. Wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z ust. 6 nie będą rozpatrywane.
3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu Wniosku do miejsca wyznaczonego zgodnie z ust. 6.
4. Przez kompletność Wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku wskazanych jako pola obligatoryjne oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 5.
5. Do Wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:
 - a) świadectwo szkolne za poprzedni rok nauki (kserokopia wraz z zapisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem dokonany przez ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku składania dokumentacji przez osobę poniżej 18 r.ż.),
 - b) **zaświadczenia o wysokości dochodu (wybrać właściwe):**
 - a. **zaświadczenia o wysokości dochodu** wszystkich członków rodziny wystawionego przez Urząd Skarbowy za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który będzie przyznane stypendium;
 - b. **lub zaświadczenia z Urzędu Gminy dotyczącego dochodu** z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym wszystkich członków rodziny, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny na który będzie przyznane stypendium;
 - c. **innych stosownych zaświadczeń** potwierdzających uzyskanie dochodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który będzie przyznane stypendium.
6. Termin składania wniosków aplikacyjnych upływa **22.09.2025 r. o godz.15.00.** Miejscem składania wniosków jest sekretariat Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie – gabinet 18.



Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

§ 6

1. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium dokonana zostanie przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, powołana przez Dyrektora ZSP w Gryfinie.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku, załącznikach określonych w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 5
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - a. spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 4 ust. 1;
 - b. kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 5;
 - c. poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty w wyznaczonym przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych terminie 2 dni roboczych (liczonych od następnego dnia po przesłaniu informacji do ucznia / uczennicy e-mailowo).
5. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego we Wniosku oraz telefonicznie.
6. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej:

Kryterium obowiązkowe	średnia	punktacja
Średnia ocen z czterech przedmiotów kierunkowych	powyżej 4,0	Najwyższa średnia = 30 pkt.; każda kolejna obliczana według wzoru Oceniana średnia/ Najwyższa średnia * 30 pkt.
		Max. 30 punktów
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	4,0 i wyżej	Najwyższa średnia = 30 pkt.; każda kolejna obliczana według wzoru Oceniana średnia/ Najwyższa średnia * 30 pkt.
		Max. 30 punktów
Łączna maksymalna punktacja		Max. 60 punktów

7. Termin dokonania weryfikacji wniosków uzależniony jest od ilości złożonych wniosków o przyznanie stypendium, jednak nie może on być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków.
8. Po weryfikacji Komisja sporządza listę wniosków zaakceptowanych, zaczynając od wniosku ucznia, który otrzymał największą liczbę punktów, ustaloną zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 6 oraz listę wniosków odrzuconych.
9. Stypendia przyznaje Dyrektor ZSP w Gryfinie na wniosek Komisji w oparciu o przedstawioną listę rankingową uczniów. Wpłaty wsparcia dokonuje Beneficjent.

Przyznanie stypendium

§ 7

1. Listę rankingową zatwierdza oraz decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Dyrektor ZSP w Gryfinie.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać wynosi 60 punktów.
3. W sytuacji, gdy uczniowie po weryfikacji formalnej i merytorycznej uzyskają taką samą liczbę punktów, ustalenie listy stypendystów i listy rezerwowej nastąpi na podstawie liczby punktów z dokładnością do kolejnych miejsc po przecinku. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będzie miała osoba, która uzyskała wyższą ocenę z matematyki, następnie j. obcego.



4. Lista stypendystów oraz lista rezerwowa zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie i/lub na stronie internetowej ZSP, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Dyrektora ZSP w Gryfinie.
5. Od decyzji Dyrektora ZSP w Gryfinie w sprawie przyznania stypendium w ramach projektu „MŁODZI ZAWODOWCY” nie przysługuje odwołanie.
6. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną (na wskazany we Wniosku e-mail) lub pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy stypendialnej.

Wypłata stypendium przyznanego w ramach projektu

§ 8

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie umowy, przez Wnioskodawcę i Stypendystę, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki (umowa zawierana jest z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, w przypadku niepełnoletniości).
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku bankowym projektu „MŁODZI ZAWODOWCY”.
3. Wysokość stypendium wynosi 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) miesięcznie. Łącznie przez 10 miesięcy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 1.

Obowiązki osób otrzymujących stypendium

§ 9

1. Stypendysta jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia listy stypendystów (decyduje data wpływu) dostarczyć oświadczenie potwierdzające posiadanie osobistego rachunku bankowego (wraz z numerem), na który przekazywane będzie stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest do wypełnienia ankiety na zakończenie udziału w projekcie oraz informowania o zmianie danych osobowych, teled adresowych do dnia zakończenia uczestnictwa w projekcie.

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

§10

1. Ponocone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny.
2. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków. Dofinansowanie w ramach projektu mogą uzyskać te formy wsparcia, które w tym samym zakresie nie są finansowane z innych źródeł, w tym ze środków subwencji oświatowej.

Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

§11

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela lub pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta.
2. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w Projekcie nie może być jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Celem opieki dydaktycznej jest:
 - a) pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów edukacyjnych,
 - b) wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne,
 - c) monitoringu osiągnięć edukacyjnych Stypendysty.



Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

§ 12

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta:
 - a) zostanie skreślony z listy uczniów,
 - b) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie,
 - c) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - d) nie współpracuje z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w okresie trwania wsparcia stypendialnego.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Dyrektor ZSP w Gryfinie.
3. W przypadku, jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzje o jego zwrocie podejmuje Dyrektor ZSP w Gryfinie.
5. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla kolejnych osób z najwyższą liczbą punktów na Liście rankingowej.

Kontrola

§ 13

1. Beneficjent ma prawo do kontroli Stypendystów w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium.
2. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku wykryty na etapie realizacji Projektu będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Do postępowania w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Powiat Gryfiński, którego reprezentantem jest Dyrektor ZSP w Gryfinie.

.....
(Pieczęć i podpis Beneficjenta)