



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Numer projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET000309409

Projekt realizowany w ramach Akredytacji Erasmus+

Numer akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095174

Okres realizacji projektu: 01.06.2025 – 31.08.2026

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **Beneficjencie/Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć instytucję wnioskującą, która po podpisaniu umowy finansowej staje się beneficjentem projektu.
 - b. **Partnerze/Instytucji Pośredniczącej** – organizacja współrealizująca projekt, niebędąca beneficjentem.
 - c. **Uczestniku Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która dobrowolnie wyraziła chęć uczestnictwa.
 - d. **Projekcie** – projekt nr 2025-1-PL01-KA121-VET000309409 realizowany w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095174 w okresie 01.06.2025 – 31.08.2026.

§ 2.

Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe – Krótkoterminowa mobilność edukacyjna uczniów.

§ 3.

Informacje o projekcie

1. **Beneficjentem** projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
3. **Okres realizacji projektu:** 01.06.2025 – 31.08.2026.
4. **Cele projektu:**
 - rozwój kompetencji zawodowych uczniów w rzeczywistych warunkach pracy,
 - poprawa umiejętności językowych (angielski i podstawy hiszpańskiego),
 - rozwój osobisty i społeczny,
 - poznanie różnic kulturowych i nawiązanie kontaktów międzynarodowych.
5. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum: 4 TB i4TC



6. W mobilności weźmie udział **13 uczniów i 2 opiekunów**.
7. Czas trwania mobilności: **28 dni**.
8. Termin mobilności: **24.05.2026 – 19.06.2026 r.**

§ 4.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja odbędzie się w terminie: **21 stycznia do 25 lutego 2026r.**
2. **Komisja Rekrutacyjna:**
 - o Maciej Puzik – Dyrektor ZSP (przewodniczący),
 - o Anna Sawicka-Kłaptij – Koordynator projektu,
 - o Małgorzata Woroniecka – członek komisji,
 - o Katarzyna Korczyńska – członek komisji.
3. Do udziału mogą przystąpić uczniowie klas 4TB oraz 4TC.
4. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej i Facebooku szkoły.
5. Etapy rekrutacji:
 - a. złożenie dokumentów (zał. 1–4) do **30 stycznia do godz. 11:00**,
 - b. weryfikacja dokumentów przez Komisję,
 - c. sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej,
 - d. publikacja wyników na stronie internetowej ZSP.
6. Wymagane dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy (zał. 1),
 - b. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (zał. 2),
 - c. zgoda na wykorzystanie wizerunku (zał. 3),
 - d. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. 4).
7. Dokumenty dostępne są na stronie szkoły.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.

Kryteria oceny kandydata (maks. liczba punktów):

Kryterium	Punkty
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	0–3
Średnia ocen z j. angielskiego	0–3
List motywacyjny (100–120 słów, PL)	0–3
Rozmowa kwalifikacyjna (j. angielski)	0–5
Test z języka angielskiego (min. 50%)	0–4



Kryterium	Punkty
Zachowanie	0–3
Opinia Rady Pedagogicznej	0–3
Opinia wychowawcy i dyrektora	0–3
Frekwencja (ostatni rok szkolny)	0–5
Status ucznia z mniejszymi szansami	+5

Uwaga: Kandydat musi również spełniać kryterium braku przeciwwskazań zdrowotnych.

§ 5.

Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
2. Uczestnik bierze udział we wszystkich formach wsparcia:

Etap I – Przygotowanie do mobilności

- a. wsparcie psychologiczne (4 godziny),
- b. szkolenie organizacyjne (4 godziny),
- c. kurs językowy (20 godzin lekcyjnych).

Etap II – Mobilność zagraniczna (Malaga - Hiszpania)

- a. 28-dniowy wyjazd ,
- b. praktyki u zagranicznych pracodawców,
- c. program kulturowy,
- d. zapewnione: noclegi, wyżywienie, przeloty, ubezpieczenie, transport, kieszonkowe, opieka, nadzór i organizacja staży.

Etap III – Raportowanie i upowszechnianie

- a. złożenie raportu mobilności w systemie EU,
- b. udział w działaniach upowszechniających.

§ 6.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. **Uczestnik ma prawo do:**
 - a. udziału w zajęciach, konsultacjach i praktykach,
 - b. zgłaszania uwag do realizacji projektu,
 - c. otrzymania przygotowania do mobilności (§ 5),
 - d. otrzymania certyfikatów uczestnictwa,
 - e. otrzymania dokumentu Europass Mobility.
2. **Uczestnik zobowiązuje się do:**
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć oraz potwierdzania obecności,



- b. udziału w min. 90% zajęć,
- c. terminowego wypełniania ankiet i raportów,
- d. zgłaszania sytuacji wpływających na udział w projekcie,
- e. przestrzegania warunków umowy i niniejszego regulaminu.

§ 7.

Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Koordynatora Projektu (forma pisemna wraz z uzasadnieniem).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, choroba.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi po zgłoszeniu Koordynatorowi Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument np. zwolnienie lekarskie itp. w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.