



Finansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU NR 2025-1-PL01-KA121-SCH-000308442 MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ PROGRAMU ERASMUS+

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000308442, realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły i Koordynatora projektu Pani Anny Sawickiej - Kłaptij.

§ 2.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Erasmus+ numer nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000308442 jest realizowany w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino, w okresie od 1.06.2025 do 31.08.2026 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Erasmus+ w sektorze - edukacja szkolna.
3. Projekt zakłada 10 mobilności obejmujących udział w szkoleniach metodycznych w Hiszpanii.
4. Projekt skierowany jest do nauczycieli zainteresowanych doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty pokrywane są w ramach projektu Erasmus+.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o zasady równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie itd., jasno przejrzyste określone kryteria naboru.



Finansowane przez Unię Europejską

§ 3.

CELE PROJEKTU

Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego oraz kadre zarządzającą, dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych.

Kluczowe działania:

- podniesienie kwalifikacji językowych kadry nauczycielskiej, niezbędne do podjęcia dalszych działań zawartych w Europejskim Planie Rozwoju (projektów ponadnarodowych i międzykulturowych).
- rozwijanie kompetencji dydaktycznych i wychowawczych kadry, w czym mieści się dbanie o własny rozwój.
- podniesienie kompetencji kadry w budowaniu zespołu i pracy zespołowej.
- podniesienie kompetencji cyfrowych

§ 4.

ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. Skład komisji rekrutacyjne:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Dyrektor Maciej Puzik

Członek Komisji Rekrutacyjnej – Marta Pazik

Członek Komisji Rekrutacyjnej- Anna Sawicka-Kłaptij

Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru nauczycieli do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.



Finansowane przez Unię Europejską

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, będący również Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
2. Uczestnikami projektu mogą zostać jedynie nauczyciele aktywni zawodowo, dla których Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie jest szkołą macierzystą i którzy nie posiadają statusu emeryta.

§ 6.

PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

1. Nauczyciele zainteresowani wyjazdem wypełnią ankietę rekrutacyjną, na podstawie której możliwe będzie zakwalifikowanie nauczycieli do udziału w szkoleniu.
2. Posiedzenie zespołu rekrutacyjnego będzie miało miejsce dnia 04.12.2025.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy nauczyciele uczący w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie (z uwzględnieniem § 5 pkt 2).
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
7. **Dokumenty można składać w terminie od 26.11.2025 do 03.12. 2025 do godziny 11.00 do Koordynatora Projektu – Anny Sawickiej-Kłaptij**
8. Chęć udziału w projekcie nauczyciel zgłasza poprzez złożenie „Ankiety Rekrutacyjnej”
9. Aby „Ankieta Rekrutacyjna” została rozpatrzona przez Komisji muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Ankiety Rekrutacyjnej”:

Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:

- A) spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad Programu Erasmus+, w tym obowiązek zw. z zatrudnieniem w naszej szkole, strategiczny charakter pracownika w świetle planów rozwoju szkoły.



Finansowane przez Unię Europejską

- B) motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności, (krótki list motywacyjny - pisemna odpowiedź dlaczego chcę wziąć udział w projekcie) – 10 pkt.
11. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia nauczyciela
 12. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.
 13. **05.12.2025** zostanie ogłoszona lista nauczycieli zakwalifikowanych do projektu oraz lista osób rezerwowych.
 14. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

§ 7.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 - terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
 - tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
 - promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową; godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 8.

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.



Finansowane przez Unię Europejską

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+